**(نموذج تمديد بعثة)**

|  |
| --- |
|  **بيانات المبتعث الاساسية** |
| **الإسم**:  | ........................................................................... | **الرقم الوظيفي** :  | ......................................................... |
| **الرتبة:**  | ....................................................... | **تاريخ التعيين**:  | ........................................................................... |
| **الكلية** :  | ......................................... | **القسم:** | .................................... | **التخصص الدقيق:** | ................................ |
|  **البيانات المطلوبة لتمديد البعثة** |
| **الدرجة العلمية المبتعث لها:** | **لغة** | ... | **ماجستير** | ... | **دكتوراه** | ... | **زمالة** | ... | **أخرى:** | ................................. |
| **عدد مرات التمديد السابق (إن وجد)** | ......................................... | **المدة** | ........................................................... |
|  |
| **بداية فترة التمديد المطلوبة** | **التاريخ الهجري** | **التاريخ الميلادي** | **المدة المطلوبة للتمديد:** | ....................................................................... |
| **.../.../......هـ** | **.../.../......م** |
| **مبررات الطلب** | ............................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **المستندات المطلوب ارفاقها مع الطلب:** |
| **1-توصية المشرف الدراسي.** | **2- تأييد الملحق الثقافي/ توصية عمادة الدراسات العليا بالجامعة** | **3- مذكرة توصية مجلس القسم** | **4- مذكرة توصية مجلس الكلية** |
| \*ملاحظة**:- تستكمل جميع البيانات إلكترونياً**. |

**رئيس القسم**

 **الإسم:**..........................................

 **التوقيع:**......................................

 **التاريخ:**.......................................